



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

NĪCAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SPĀRĪTE"

Saules iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3473, reģistrācijas Nr. 4101901772,
tālr. 63469917, e-pasts sparite.pii@dkn.lv, www.pirmsskola.nica.lv

APSTIPRINĀTS

ar Nīcas pirmsskolas izglītības iestādes
"Spārīte" vadītājas L.Kulinskas
18.09.2023. Rīkojumu Nr.NPII/2023/1.4/16

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2023./2024. –2025./ 2026.mācību gadam

2023.
Nīca

Nīcas pirmsskolas izglītības iestādes "Spārīte" Attīstības plāns 2023. – 2026. gadam ir vidēja termiņa izglītības iestādes plānošanas dokuments, kas izstrādāts sasaistē ar Dienvidkurzemes novada izglītības nozares attīstības stratēģija 2023. -2028.gadam.

Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licences Nr.	Licencēšanas datums	Izglītojamo skaits 1.09.2023.
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-5724	22.10.2012.	119

Kopā izglītības iestādē darbojas 7 (septiņas) grupas, kuras apmeklē izglītojamie vecumā no 1,5 līdz 7 gadiem.

Izglītības iestādē nodarbināti pedagogi: iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks izglītības jomā, 14 pirmsskolas izglītības skolotāji, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs, pirmsskolas izglītības sporta skolotājs (0,5 slodze), 2 skolotāji logopēdi (0,3 un 0,5 slodzes), izglītības psihologs (0,2 slodze), sociālais pedagogs (0,2 slodze). Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Nodrošinājums ar tehnisko personālu: saimniecības vadītājs, MĀSA/vispārējās aprūpes MĀSA, lietvedis, remontstrādnieks, apkopējs (0,5 slodze), 2 pavāri, virtuves darbinieks (0,5 slodze), sētnieks, automobiļa vadītājs, veļas mazgātājs, skolēnu pavadonis (0,5 slodze). Katrā grupā strādā skolotāja palīgs (kopā iestādē 7 skolotāja palīgi).

Izglītības iestādes misija

Nīcas pirmsskolas izglītības iestāde "Spārīte" – kompetenču izglītības nodrošināšana bērncentrētas apmācības procesā, kas tiek veikts regulārā, nepārtrauktā darbībā un sadarbībā ar bērnu vecākiem. Katram bērnam, ņemot vērā viņa individualitāti, attīstību un spējas, radīt priekšnoteikumus viņa vispusīgai attīstībai.

Izglītības iestādes vīzija

Vispusīgi attīstīts un fiziski aktīvs bērns, kurš ar prieku apmeklē pirmsskolas iestādi, piedalās aktivitātēs. Beidzot iestādi ir patstāvīgs, prot izteikt savu viedokli, apzinās sevi kā personību.

Iestādes iestādes vērtības

Daba, cieņa, darba tikums, ģimene,

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā

Uztvert katru izglītojamo, viņa vecākus un katru darbinieku kā personību, neatkarīgi no izglītības līmeņa, ieņemamā amata un statusa sabiedrībā.

Audzināšanas darba prioritātes 3 gadiem

1. Sekmēt izglītojamo patstāvības veidošanos:
 - Pašapkalpošanās un kultūrhigiēnisko iemaņu izkopšana;
 - Labvēlīgas un darboties rosinošas vides nodrošināšana.
2. Pilnveidot audzināšanas darbību izglītības procesā, veidojot attieksmi pret sevi un līdzcilvēkiem.
3. Turpināt veidot attīstošu, audzinošu vidi, pedagoģiskā darba procesu.
4. Stiprināt izglītojamā līdzdalību un iesaisti dienas aktivitātēs un to plānošanā.
5. Sekmēt novada un Latvijas kultūrvērtību izzināšanu.

ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES UN PLĀNOTIE SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

N.p.k.	PRIORITĀRAIS RĪCĪBAS VIRZIENS					
1.	Mūsdienīgas mācību vides veidošana atbilstoši kompetenču pieejas īstenošanai mācību saturā.					
	Prioritārie uzdevumi	Sasniedzamais rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Atbildīgais	Līdzatbildīgais	Izpildes termiņš
1.1.	Mērķtiecīgs darbs, attīstot izglītojamiem augstus mācību sasniegumus.	Mācību jomās izstrādāta sistēma, audzinot izglītojamos kā nākamos skolēnus ar augstiem sasniegumiem mācībās.	1.Nodrošināt izglītojamo izaugsmes dinamikas un sasniegumu (atbilstoši vecumam un spējām) ikdienas mācību izpēti. 2.Norit mērķtiecīgs darbs ar talantīgiem izglītojamiem.	Vad.vietn. izgl. jomā	Pedagogi	2023./2024.- 2025./2026. m.g.
1.2.	Fiziski un emocionāli droša, attīstoša un iekļaujoša mācību vide.	Nodrošināt, lai starp izglītojamiem veidotos pozitīvas, taisnīgas, cieņpilnas un konstruktīvas attiecības, izzinot un ņemot vērā viņu intereses, viedokli un mācīšanās vajadzības.	Pedagogs veido sniedzamajiem rezultātiem atbilstošu fizisko vidi un organizē mācības gan telpās, gan āra vidē, variē grupas telpas iekārtojumu un mērķtiecīgi izmanto uzskates līdzekļus, atgādnēs un citus nepieciešamos materiālus.	Vad. vietn. izgl. jomā	Pedagogi	2023./2024.- 2025./2026. m.g.

1.3.	Nodrošināt vēl kvalitatīvāku izglītības programmu īstenošanas procesu, veidojot sadarbību ar citām iestādēm un citām institūcijām.	Projektu metodes tiek integrētas mācību procesos.	Iesaistīšanās E- Twinning projektos mērķtiecīgi plānojot aktivitātes mācību procesa ietvaros, sadarbojoties ar citām Latvijas un ārvalstu pirmsskolas izglītības iestādēm.	Vadītājs Vad. vietn. izgl. jomā	Pedagogi	2023./2024.- 2025./2026. m.g.
2.	Atbalsta nodrošinājums izglītojamajiem atbilstoši viņa individuālajām spējām, prasmēm un vajadzībām.					
2.1.	Grupu komplektēšana atbilstoši izglītojamo individuālajām vajadzībām	Izglītojamie grupā un iestādē jūtas emocionāli un fiziski droši.	Izglītojamajiem iestādē nodrošināta emocionāli un fiziski droša vide, izglītojamie jūtas droši un ar prieku apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi.	Vadītājs Vad. vietn. izgl. jomā	Pedagogi	2023./2024.- 2025./2026. m.g.
2.2.	Mācību materiālu, vides pieejamības pielāgošana izglītojamo individuālajām vajadzībām.	Mācību procesā tiek ievērotas un apmierinātas izglītojamā individuālās vajadzības.	Visiem izglītojamajiem sasniedzot 5 gadu vecumu, veikta speciālo vajadzību izvērtēšana. Izglītojamajiem, kuriem konstatētas speciālās vajadzības, izstrādāts individuālais programmas apguves plāns. Mācību process un veicamo uzdevumu grūtums tiek diferencēts atbilstoši izglītojamā spējām un vecumposmam.	Vad.vietn. izgl. jomā	Pedagogi	2023./2024.- 2025./2026. m.g.
2.3.	Sadarbība ar atbalsta personālu iekļaujošas izglītības nodrošināšanai.	Atbalsta personāls iesaistās izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanā un nodrošina.	1.Logopēda nodarbības izglītojamajiem ar valodas un runas traucējumiem.	Vadītājs	Vad.vietn.izgl. jomā Pedagogi	2023./2024.- 2025./2026. m.g.

		atbalsta pasākumus izglītojamajiem.	2.Izglītības psihologa konsultācijas pedagogiem un vecākiem. 3.Sociālā pedagoga atbalsts un konsultācijas pedagogiem un vecākiem.			
3.	Pedagogu profesionālā pilnveide					
3.1.	Pedagogu un iestādes darbinieku profesionālās pilnveides nodrošināšana.	Rotaļnodarbību efektivitātes palielināšana.	Jaunas zināšanas, idejas iegūtas semināru, konferenču, pieredzes apmaiņas pasākumu laikā un tiek aktīvi izmantotas pedagogu praksē.	Vadītājs	Vad. vietn. izgl. jomā	2023./2024.- 2025./2026. m.g.
3.2.	Īstenot pieeju "DIGITĀLĀ izglītības iestāde kā mācīšanās organizācija".	Digitāli kompetenta izglītības iestāde ir kā mācīšanās organizācija, kurā tehnoloģijas tiek izmantotas sistemātiski un jēgpilni.	Zināšanas pedagogi sekmīgi pielietojuši pedagoģiskajā procesā un izglītojamo digitālās pratības veicināšanā.	Vadītājs	Vad.vietn. izgl. jomā	2023./2024.- 2025./2026. m.g.
3.3.	Vides izglītības fonda īstenotajā Ekoskolas programmā – Ekoskolu vēstnieku statuss.	Iestāde piedalās Ekoskolu programmu vides izglītības aktivitātēs – forumos, semināros. Atkritumi kā resursi Latvijā – Reģionālās ilgspejas un aprites veicināšana, ieviešot atkritumu kā resursu izmantošanas koncepciju (LIFE Waste To Resources IP, LIFE 20/PE/LV000014)	1.Izveidota saikne starp ekoskolas programmu un mācību saturu. 2.Izglītojamie, pedagogi un vecāki rīkojas atbilstoši vides kodeksam.	Vadītājs	Vad. vietn. izgl. jomā Pedagogi	2023./2024.- 2025./2026. m.g.

3.4.	Pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšana.	Pedagogu profesionālā pilnveide, ņemot vērā individuālās vajadzības, balstoties uz nodarbību vērošanas datiem un individuālajām pārrunām.	Regulāra pedagogu savstarpēja nodarbību vērošana un analīze.	Vadītājs	Vad. vietn. izgl. jomā	2023./2024.- 2025./2026. m.g.
4.	Mūsdienīgas mācību vides veidošana, infrastruktūras sakārtošana					
4.1.	Vides labiekārtošana āra nodarbībām.	Izveidota āra klase un atjaunotas smilšu kastes katrai grupai. Turpināt integrēt Ekoskolas programmu ikdienas mācību procesā.	1.Izveidota dabas klase, kurā izglītojama apgūst visas mācību jomas. 2. Iestādei ir vienota izpratne par vides izglītību un tās nozīmi cilvēka dzīvē.	Vadītājs	Saimn. daļas vadītājs Pedagogi	2023./2024.- 2025./2026. m.g.
4.2.	Grupu telpu un iestādes teritorijas infrastruktūras sakārtošana	Grupu telpas un iestādes teritorija atbilst normatīvo aktu prasībām kvalitatīva un daudzveidīga mācību procesa nodrošināšanai.	1.Jaunu mēbeļu iegāde grupās. 2.Kosmētiskais remonts grupās. 4. Saimniecības ēkas kompleksa atjaunošana.	Vadītājs	Saimn. daļas vadītājs Pedagogi	2023./2024.- 2025./2026. m.g.
4.3.	Rotaļu laukumu labiekārtošana	1.Sakopta, droša un labiekārtota iestādes apkārtnē. 2.Uzstādītas normatīvo aktu prasībām atbilstošas rotaļu konstrukcijas ar drošības prasībām atbilstošu segumu zem tām.	1.Āru grupu laukumu labiekārtošana. 2.Taciņu bruģēšana iestādes iekšpagalma teritorijā.	Vadītājs	Pašvaldība Saimn. daļas vadītājs	2023./2024.- 2025./2026. m.g.

4.4.	Ēkas energoefektivitātes paaugstināšana	Nodrošināta ēkas energoefektivitāte.	1.Izstrādāts ēkas energoefektivitātes projekts. 2.Veikta filiāles ēkas siltināšana, pamatu nostiprināšana.	Vadītājs	Pašvaldība Attīstības un projektu nodaļa	2023./2024.- 2025./2026. m.g.
------	---	--------------------------------------	---	----------	--	--

APSPRIESTS

Pedagoģiskās padomes sēdē 2023.gada 29.augustā.

Protokols Nr. 1

Nīcas pirmsskolas izglītības iestādes "Spārīte" vadītāja (*paraksts) Liena Kulinska

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

SASKAŅOTS

Dienvidkurzemes novada Izglītības pārvaldes vadītāja Ginta Kampare

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU